

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ВНЕДРЕНИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий - индивидуальный предприниматель
ООО «ЦВД»
Муталов А.С.
«01» марта 2023г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. ООО «ЦВД» (далее - Организация) является организацией, осуществляющей дополнительное образование по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие правила регламентируют взаимодействие между Организацией и Обучающимися, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям Обучающихся, регламентируют правила поведения Обучающихся в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в Организации.

2. Организация учебного процесса в Организации

2.1. Прием и обучение Обучающихся осуществляется на основании заявок заказчиков и договоров на подготовку Обучающихся.

2.2. При приеме обучающихся Организация знакомит их с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с настоящими правилами.

2.3. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут, в течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 1 час.

2.4. Время и место проведения занятий устанавливается учебным расписанием, утвержденным руководителем Организации.

2.5. Образовательный процесс включает теоретические, практические и семинарские, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнения аттестационной, выпускной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. Обучение проводится в специально оборудованных учебных классах с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.6. Обучение проводится в учебных группах, которые формируются Организацией по дисциплинам или программам обучения. Численность учебных групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения учебного материала.

2.7. Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о дополнительном профессиональном образовании установленного образца.



2.8. Права и обязанности обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации, и иными предусмотренными этим уставом локальными нормативными актами.

3. Права и обязанности Обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

а) пользоваться имеющейся в Организации нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечным фондом, информационным фондом Организации, в порядке, определяемом правилами Организации;

б) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты и другие материалы;

в) обжаловать приказы и распоряжения руководителя Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

г) самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала.

д) обращаться к преподавателям Организации по вопросам, касающимся образовательного процесса;

3.2. Обучающиеся обязаны:

а) выполнять учебный план по установленной программе обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

б) Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу;

в) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные преподавателями в рамках образовательной программы.

3.3. В случае пропуска занятий по уважительной причине Обучающийся должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

3.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности. Обучающимся запрещается пользование спичками, зажигалками иными воспламеняющими предметами и средствами на территории Организации.

3.5. Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории Организации и при проведении дополнительных практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

4. Права Организации

4.1. Организация имеет право:

4.1.1. Требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных руководителем Организации;

4.1.2. Требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;

4.1.3. Проводить оценку уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации дополнительных профессиональных программ в виде промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

4.1.4. Отчислить Обучающихся по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также других локальных актов Организации; нарушение условий Договора в части оплаты стоимости обучения);



ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа руководителя Организации.

4.2. Настоящие правила действуют на всей территории Организации.



5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем образовательной организации.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ООО "ЦВД" МУТАЛОВ АРТУР САГАДЕЕВИЧ, Управляющий - индивидуальный предприниматель	 Не требуется для подписания	01C159700015B07BAC4976E97E0 E18A9F8 с 02.06.2023 09:39 по 02.09.2024 09:39 GMT+03:00	24.06.2024 17:31 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа